

**Zmluva 2022/OBC/R/F/DS/0526 o poskytnutí grantu**  
uzatvorená podľa § 262 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, v súlade so  
zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a  
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi týmito zmluvnými stranami:

**Poskytovateľ:** Trnavský samosprávny kraj  
**Sídlo:** Starohájska 10, 917 01 Trnava  
**V zastúpení:** Mgr. Jozef Viskupič  
**IČO:** 37 836 901  
**Číslo účtu:** SK18 8180 0000 0070 0050 1106  
**Kontaktný email:** dotacie@trnava-vuc.sk  
(ďalej len "**poskytovateľ**")

a

**Prijímateľ:** Obec Oľdza  
**Sídlo:** 930 39, Oľdza 16  
**V zastúpení:** Ildikó Gyurcsiová  
**IČO:** 00305651  
**Číslo účtu:** SK23 0200 0000 0009 2072 7122  
(ďalej len "**prijímateľ**")

## **Čl. I. Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie grantu prijímateľovi v zmysle Čl. V. VZN č. 52/2019 Fond na rozvoj Trnavského kraja.
2. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnutý grant použiť na realizáciu: „**Rekonštrukcia dedinskej kolkárne**“, **registratúrne číslo žiadosti: 13999/2022**.

## **Čl. II. Výška grantu, jeho poskytnutie, použitie a účel**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi grant vo výške 10000,00 EUR (slovom desaťtisíc EUR).  
Z toho bude použitých  
na úhradu bežných výdavkov 0,00 EUR  
(slovom nula EUR)  
a na úhradu kapitálových výdavkov 10000,00 EUR  
(slovom desaťtisíc EUR).
2. Poskytovateľ poskytne grant prijímateľovi vo výške uvedenej v bode 1. tohto článku najneskôr do 30 kalendárnych dní od zaslania vyúčtovania dotácie žiadateľom podľa článku III. tejto zmluvy.
3. Grant môže byť použitý len na realizáciu projektu uvedeného v Čl. I. bod 2. tejto zmluvy a na úhradu výdavkov uvedených v bode 1. tohto článku.
4. Prijemca môže použiť finančné prostriedky z grantu aj na úhradu nákladov spojených s realizáciou projektu, ktoré vznikli pred podpisom tejto zmluvy, nie však skôr ako 01.02.2022.
5. Žiadateľ je povinný zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných, resp. iných zdrojov vo výške minimálne 10% z celkovej výšky poskytnutého grantu.

## **Čl. III. Vyúčtovanie**

1. Prijímateľ je povinný doručiť vyúčtovanie grantu poskytovateľovi poštou, do elektronickej dátovej schránky poskytovateľa ([www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk)), alebo do podateľne na adresu Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, P.O.BOX 128, 917 01 Trnava.
2. Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie poskytnutého grantu do 30 kalendárnych dní od zrealizovania projektu, najneskôr však do 04.12.2022. Rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne, pri elektronickej doručení dátum odoslania elektronickej dokumentu.
3. V prípade, že prijímateľ nedodrží lehotu na zaslanie vyúčtovania, poskytovateľ grant prijímateľovi neposkytne.
4. Vyúčtovanie grantu pozostáva z kópií účtovných dokladov preukazujúcich použitie grantu a zo štatutárom podpísanej tabuľky a záverečnej správy, ktorých vzory tvoria prílohu tejto zmluvy.

5. Doklady preukazujúce použitie grantu sú najmä:
  - zmluva, faktúra, dodací list,
  - pri platbe v hotovosti: doklad z registračnej pokladne, alebo výdavkový pokladničný doklad prijímateľa grantu súčasne s príjmovým pokladničným dokladom dodávateľa
  - bankový výpis prijímateľa grantu, ktorý dokumentuje úhradu výdavkov bankovým prevodom
  - jeden exemplár tlačoviny k dokladu k tlačiarenským službám.
6. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky účtovné doklady predložené vo vyúčtovaní boli úplné, čitateľné, jednoznačné a zrozumiteľné. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vykonania kontroly poskytnutého grantu.
7. Prijímateľ sa svojím podpisom tejto zmluvy zaväzuje, že výdavky financované z prostriedkov grantu poskytnutého na základe tejto zmluvy nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov. V prípade porušenia uvedenej povinnosti je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi grant vo výške výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu.
8. Grant nie je určený na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ grantu (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet.
9. Grant nie je možné použiť na úhradu poplatkov za telefóny, poštovné, na nákup pohonných hmôt, stravy, občerstvenia, alkoholu a tabakových výrobkov, na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcom roku, na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov a úhradu nákladov, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.

#### **Čl. IV.**

#### **Osobitné ustanovenia**

1. Prijímateľ je povinný nakladať s grantom hospodárne, efektívne, účinne, účelne a v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve.
2. Prijímateľ sa zaväzuje na viditeľnom mieste spojenom s realizáciou projektu umiestniť logo Trnavského samosprávneho kraja a logo Fond na rozvoj Trnavského kraja. Zároveň sa zaväzuje zverejniť informáciu, že projekt sa realizuje s finančnou podporou Trnavského samosprávneho kraja podľa „Manuálu publicity“ dostupnom na internetovej stránke Trnavského samosprávneho kraja. Uvedené neplatí, ak podporovaná činnosť bola vykonaná pred podpisom zmluvy. Logo sa nachádza na internetovej stránke TTSK.
3. Prijímateľ je povinný písomne nahlásiť na kontaktný email poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy zmenu identifikačných údajov (napr. zmenu mena, štatutárneho zástupcu, zmenu adresy, zrušenie organizácie a podobne.) do 10 kalendárnych dní od vzniku skutočnosti a priložiť fotokópiu potrebného dokladu.
4. Prijímateľ pri čerpaní grantu vystupuje ako verejný obstarávateľ, preto je povinný postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, a to v prípade, ak výška poskytnutého grantu predstavuje 50% alebo je vyššia ako 50% z celkových finančných prostriedkov týkajúcich sa dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutia služieb. Prijímateľ v celom rozsahu zodpovedá za dodržiavanie zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Prijímateľ je povinný v prípade zistenia rozporu použitia grantu s ustanoveniami uvedenými v tejto zmluve, s výzvou na základe ktorej bola vystavená zmluva alebo s príslušnými právnymi predpismi bezodkladne vrátiť grant.
6. V prípade vrátenia grantu alebo jej časti je prijímateľ povinný vrátiť ju na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy a zaslať poskytovateľovi avízo o vrátení s uvedením dôvodu vrátenia grantu.
7. Prijímateľ sa zaväzuje, že veci, ktoré nadobudne za finančné prostriedky získané z dotácie v zmysle tejto zmluvy, nepredá, nedaruje ani žiadnym iným spôsobom neprevedie vlastnícke právo k nim na tretiu osobu, a to v lehote 5 rokov od ich nadobudnutia. V prípade porušenia tohto ustanovenia zmluvy je prijímateľ povinný vrátiť príslušnú časť dotácie poskytovateľovi do 15 kalendárnych dní od porušenia tejto povinnosti. V prípade nevrátenia príslušnej časti dotácie v uvedenej lehote, je poskytovateľ oprávnený žiadať od prijímateľa úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov za každý deň omeškania.
8. Porušenie podmienok a pravidiel za ktorých bol grant poskytnutý sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a voči prijímateľovi budú uplatnené sankcie v súlade s § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **ČI. V.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len očíslovanými písomnými dodatkami, ktoré sa stávajú po ich podpísaní neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že so zmluvou sa dôkladne oboznámili, že jej rozumeli a potvrdzujú, že s ňou súhlasia a že ju uzatvárajú dobrovoľne a bez nátlaku, čo deklarujú svojimi podpismi.